AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE

JOB DESCRIPTION

TITLE: Deputy Shop Manager

REPORTING & ACCOUNTABLE TO: Regional Area Manager /Shop Manager

RESPONSIBLE FOR: Shop Volunteers

SCOPE OF RESPONSIBILITIES: All operational activity as defined by the Manager to ensure an efficient and effective retail outlet.

LOCATION: Based in relation to the shops to be covered

JOB PURPOSE: To ensure that the shop operation is developed to meet the strategy, both in terms of financial performance and in terms of quality of service.
Maintain effective working relationships with managers, colleagues, paid staff, volunteers and community contacts in order to achieve objectives.

COMMENTS: This is an important role in the development and implementation of a new fundraising strategy for WAA, and as such will make a major impact in the success of WAA as a whole.

MAIN DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. Effectively attract, recruit, train, develop and appraise all shop paid staff when appropriate and volunteers.
2. Regularly monitor, report and evaluate the performance of the shop operation, in particular relation to volunteers.
3. Ensure that all volunteers are appropriately recruited, trained and developed for their roles.
4. Create an environment in which staff and volunteers are involved, informed and motivated towards achieving business aims and objectives.
5. Ensure welfare of staff, volunteers and customers in shops by providing Health & safety awareness and completing risk assessments and audits as required.
6. Identify trends and remedial action, which will include promotional activities required to sustain financial targets.
7. To be aware and work where necessary with the Lottery organisers.

8. Carry out other duties identified by the Manager to achieve the overall objectives of the Post for the Charity.

OBJECTIVES OF THE POST:

- To be responsible for the day to day operation of the retail shop.
- To have an input into the development and implementation of the retail fundraising strategy

PERSON SPECIFICATION:

Desirable skills, attributes & experience:

- Good motivator and communicator
- Strong retail operations skills and team building skills
- Retail experience, to include cash handling, merchandising, and display, working directly with customers and stock control
- Able to recognise the maximum resaleable value of donated goods.
- Computer awareness and numerate
- Strong verbal and communication skills
- Ability to work well with a variety of people and to use initiative
- A positive, friendly attitude
- Presentable appearance- clean, neat and tidy and suitably dressed to suit the working environment
- The post requires an element of lifting, i.e. shop supplies and merchandise.
- Commitment to the aims and objectives of the trust

AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE

SWYDD DDISGRIFIAD

TEITL: Dirprwy Reolwr Siop

YN ADRODD AC YN ATEBOL I: Rheolwr y Siop

YN GYFRIFOL AM: Gwirfoddolwyr y Siop

YSTOD O GYFRIFOLDEBAU: Yr holl weithgareddau gweithredol fel sydd wedi eu diffinio gan y Rheolwr er mwyn sicrhau siop manwerthu effeithlon ac effeithiol

LLEOLIAD: Lleoliad yn amodol ar y siopau yr ydych yn gyfrifol amdanynt.

PWRPAS Y SWYDD: Sicrhau bod gwasanaeth y siop yn cael ei ddatblygu er mwyn diwallu anghenion y strategaeth, boed mewn termau ansawdd neu wasanaeth.
Cynnal perthynas waith effeithiol gyda rheolwyr, cydweithwyr, staff cyflogedig, gwirfoddolwyr a chysylltiadau yn y gymuned er mwyn cyflawni amcanion.

SYLWADAU: Mae hon yn rôl bwysig er mwyn helpu datblygu a gweithredu strategaeth codi arian newydd i AAC, a bydd felly yn cael effaith sylweddol ar lwyddiant cyffredinol AAC.

PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

1. Denu, recriwtio, hyfforddi a datblygu holl staff cyflogedig y siop yn effeithiol, a'r gwirfoddolwyr pan fydd hyn yn briodol.
2. Monitro, adrodd a gwerthuso perfformiad y siop yn gyson, yn enwedig o ran y gwirfoddolwyr.
3. Sicrhau bod yr holl wirfoddolwyr yn cael eu recriwtio yn briodol, yn cael eu hyfforddi a'u datblygu ar gyfer eu rôl.
4. Creu awyrgylch lle y mae staff a gwirfoddolwyr yn cael eu cynnwys, yn derbyn gwybodaeth a'n cael eu hysgogi i gyflawni amcanion y busnes.
5. Gofalu am les y staff, gwirfoddolwyr a chwsmeriaid yn y siop drwy sicrhau ymwybyddiaeth o Iechyd a Diogelwch a chwblhau asesiadau ac archwiliadau risg fel sydd eu hangen.
6. Adnabod tueddiadau ac ymateb iddynt a bydd hyn yn cynnwys y gweithgareddau hyrwyddo sydd eu hangen er mwyn cynnal targedau cyllidol.

7. Bod yn ymwybodol a gweithio pan fydd angen gyda threfnwyr y Loteri.
8. Ymgymryd â dyletswyddau eraill fel sydd wedi eu hadnabod gan y rheolwr er mwyn cyflawni holl amcanion y Swydd ar gyfer yr Elusen.

AMCANION Y SWYDD:

- Bod yn gyfrifol am y siop manwerthu o ddydd i ddydd
- Cynnig mewnbwn i'r modd y mae'r strategaeth codi arian manwerthu yn cael ei datblygu a'i gweithredu

MANYLEB PERSON:

Sgiliau, rhinweddau a phrofiad dymunol:

- Yn medru ysgogi a chyfathrebu yn dda
- Sgiliau cryf mewn gweithrediadau manwerthu ac adeiladu tîm
- Profiad o fanwerthu, gan gynnwys trafod arian, nwyddau ac arddangosfeydd, gan weithio yn uniongyrchol gyda chwsmeriaid a rheoli stoc.
- Yn gallu adnabod gwerth ail-werthu unrhyw nwyddau sydd yn cael eu cyfrannu.
- Yn medru defnyddio cyfrifiadur a'n meddu ar sgiliau llythrennedd
- Sgiliau llafar a chyfathrebu cryf
- Yn gallu gweithio'n dda gydag ystod o bobl a gweithio ar liwt ei hun
- Agwedd bositif a chyfeillgar
- Edrychiad gweddus. Yn gwisgo'n lân, yn daclus a'n addas i amgylchedd gwaith.
- Mae angen cludo pethau fel rhan o'r swydd h.y. cyflenwadau a nwyddau yn y siop.
- Ymrwymiad at amcanion yr ymddiriedolaeth.

n