



ELUSEN AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE CHARITY



JOB DESCRIPTION

Job Title: Media Officer

Purpose: Build and maintain the Wales Air Ambulance brand through key messages, PR tools and media activities

Reports to: Media & PR Manager

Direct Reports: None

Location: South Wales (Llanelli Gate)

COMMENTS: Some weekend and evening on-call work will be required for this role, but reasonable time off in lieu will be given to take account of this. There will be some travel requirements across Wales, so access to own car needed.

Job summary:

To support the Charity's Media and PR function, contributing to building our reputation as a leader in our field and driving public support. Use a wide range of digital and traditional platforms to ensure that key messages about Wales Air Ambulance are communicated persuasively and coherently to the media, public and supporters, raising the profile of the cause and Charity.

Main Responsibilities:

Press

- Actively selling stories into the media.
- Drafting and distributing press releases, case studies and features, often to tight deadlines.
- Identifying key media contacts, building relationships with journalists and maintaining contacts in a press database.
- Fielding and handling press enquiries, often on tight deadlines.
- Setting up media interviews with charity representatives and supporters.
- Monitoring media coverage and reporting on performance.
- Monitoring press activity closely in crisis situations.
- Speaking directly with patients and fundraisers to share their stories, and helping to build a patient case study database.

Digital and Social Media

- Consistently populating our website with rich and engaging content, ensuring it is always up-to-date, including press releases and events.
- Consistently engaging with our publics on multiple social media platforms on a daily basis.
- Monitoring online growth and interaction, and reporting on performance.
- Monitoring social media closely in crisis situations.



ELUSEN AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE CHARITY



Communications and Fundraising

- Working with all members of staff to identify media opportunities.
- Working with the fundraising teams to assist in marketing events.
- Contributing to fundraising and PR campaigns and projects.
- Coordinating volunteer photographers when required for events and photo shoots, including maintaining a media volunteer database, and also taking own photos and video clips.
- Attending fundraising events and airbase visits when required for media opportunities.
- Liaising with partner organisations to contribute to joint stories and opportunities.
- Keeping up-to-date with relevant industries; including creative developments in social media, public relations and marketing, and local, regional and national media.
- Carry out other duties identified by the Manager to achieve the overall objectives of the Charity.
- Promote and implement our equal opportunities policy in all aspects of work.
- Adhere to our health and safety policy and procedures, identify hazards and undertake appropriate risk assessments as required.

Key Liaisons:

Media & PR Manager, Multimedia & Graphic Design Officer, Digital & Graphic Design Assistant, Fundraising Teams, Volunteers, External PR Agency, Retail Teams, Aircrews, Supporters, Press and Media.

Measures of performance:

- Quality and timeliness of copywriting
- Speed and quality of response to journalists
- Quantifiable coverage in press and media
- Quantifiable engagement on social media
- Quality and effectiveness of input to projects and campaigns
- Quality and effectiveness of personal time and resource management
- Team working and individual working ability

Person specification:

- Excellent copywriting skills – able to position stories that are relevant for target audiences.
- Flexible approach – able to adapt and turn around media requests and other duties quickly.



ELUSEN AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE CHARITY



- Good communication skills – able to work with a broad cross section of both internal and external contacts.
- Media savvy & persuasive – able to “sell in” stories to both local and sector specific press in order to maximise coverage.
- Multimedia skills – comfortable with both photographic and video content.
- Social media skills – able to demonstrate both an innovative and sensitive approach to building our online presence.
- Highly motivated and fiercely organised – able to manage a varied workload to tight deadlines.
- IT Skills – Comfortable with Microsoft Office applications and digital platforms.
- Strong team player.
- Committed to and enthusiastic about Wales Air Ambulance aims.
- Prepared to work some unsociable hours.

Competencies:

- Building and maintaining relationships
- Communication
- Personal effectiveness
- Planning and organising
- Attention to detail
- Creative thinker
- Results driven
- Wider focus

Qualifications:

- Educated to degree level in a relevant subject, or equivalent qualification
- Familiarity with Microsoft software
- Access to own transport with current driving licence

Experience & attributes:

- Demonstrable experience of the media sector and an understanding of how to build relationships with a diverse range of media.
- Understanding of media and PR industry.
- At ease working on social media platforms and a digital environment.
- A portfolio demonstrating experience in copywriting, media and digital skills.
- Working under pressure and handling competing demands.
- Able to thrive and keep control in a crisis situation.

Wales Air Ambulance Registered Charity Number 1083645.

Tŷ Elusen, Ffordd Angel, Llanelli Gate, Dafen, Llanelli. SA14 8LQ



ELUSEN AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE CHARITY



SWYDD-DDISGRIFIAD

Teitl y Swydd: Swyddog Cyfryngau

Pwrpas: Adeiladu a chynnal brand Ambiwylans Awyr Cymru drwy gyfrwng negeseuon allweddol, technegau Cysylltiadau Cyhoeddus a gweithgareddau cyfryngau

Yn atebol i: Rheolwr Cyfryngau a Chysylltiadau Cyhoeddus

Yn gyfrifol am: Neb

Lleoliad: De Cymru (Llanelli Gate)

SYLWADAU: Fel rhan o'r rôl, bydd angen gweithio weithiau dros y penwythnos a gyda'r hwyr, ond byddwch yn derbyn amser rhesymol i'w gymryd fel gwyliau mewn cydnabyddiaeth o'r gwaith hwn. Bydd angen teithio weithiau ar draws Cymru, ac felly, bydd angen i chi feddu ar gar eich hun.

Crynodeb o'r swydd:

Cefnogi gwaith yr elusen sy'n ymwneud â'r Cyfryngau a Chysylltiadau Cyhoeddus, gan gyfrannu at adeiladu ar ein henw da fel arweinydd yn ein maes ac yn ennyn cefnogaeth gyhoeddus. Bydd angen defnyddio ystod eang o lwyfannau digidol a thraddodiadol er mwyn sicrhau bod negeseuon allweddol am Ambiwylans Awyr Cymru yn cael eu cyfathrebu mewn modd eglur ac argyhoeddedig i'r cyfryngau, y cyhoedd a chefnogwyr, gan gynyddu proffil yr achos a'r Elusen.

Prif Gyfrifoldebau:

Y Wasg

- Yn rhagweithiol wrth geisio argyhoeddi'r wasg i adrodd eich stori.
- Drafftio a dosbarthu datganiadau i'r wasg, astudiaethau achos, yn aml yn gweithio o fewn terfynau amser.
- Adnabod cysylltiadau allweddol o fewn y cyfryngau, datblygu perthynas gyda newyddiadurwyr a chynnal cronfa ddata o gysylltiadau.
- Delio ac ateb ymholiadau gan y wasg, yn aml o fewn terfynau amser penodol
- Trefnu cyfweiliadau gyda chynrychiolwyr a chefnogwyr yr elusen.
- Monitro unrhyw sylw yn y wasg ac adrodd ar berfformiad.
- Monitro adroddiadau yn y wasg yn ofalus adeg unrhyw sefyllfaoedd argyfyngus.
- Siarad yn uniongyrchol gyda chleifion a chasglwyr arian er mwyn rhannu eu straeon, a'u helpu i adeiladu cronfa dda o astudiaethau achos.

Digidol a'r Cyfryngau Cymdeithasol

- Yn diweddarau ein gwefan yn gyson gyda chynnwys cyfoethog a chyfredol, gan gynnwys datganiadau i'r wasg a digwyddiadau.
- Ymgysylltu yn gyson gyda'r cyhoedd ar amryw o'n cyfryngau cymdeithasol, a hynny'n ddyddiol



ELUSEN AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE CHARITY



- Monitro twf a rhyngweithio ar-lein ac adrodd ar berfformiad
- Monitro cyfryngau cymdeithasol yn agos adeg unrhyw sefyllfaoedd argyfyngus.

Cyfathrebu a Chodi Arian

- Gweithio gyda'r holl aelodau o staff er mwyn adnabod cyfleoedd i hyrwyddo'r elusen yn y cyfryngau.
- Gweithio gyda'r timau codi arian er mwyn cynorthwyo gyda digwyddiadau marchnata.
- Cyfrannu at ymgyrchoedd a phrosiectau codi arian a Chysylltiadau Cyhoeddus
- Cydlynu lluniau gan wirfoddolwyr pan fydd angen ar gyfer digwyddiadau, gan gynnwys cynnal cronfa ddata o wirfoddolwyr, a chymryd lluniau a chlipiau fideo.
- Mynychu digwyddiadau codi arian ac ymweliadau â'r ganolfan awyr pan fydd angen ar gyfer y cyfryngau.
- Gweithio gyda mudiadau partner er mwyn cyfrannu at straeon a chyfleoedd ar y cyd.
- Yn ymwybodol o'r hyn sy'n digwydd mewn diwydiannau perthnasol; gan gynnwys datblygiadau creadigol mewn cyfryngau cymdeithasol, cysylltiadau cyhoeddus a marchnata, cyfryngau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill fel sydd yn cael eu hadnabod gan y Rheolwr er mwyn cyflawni holl amcanion yr Elusen.
- Hyrwyddo a gweithredu ein polisi cyfle cyfartal ym mhob agwedd o'r gwaith
- Cydymffurfio gyda'r polisiâu a'r gweithdrefnau iechyd a diogelwch, yn adnabod unrhyw beryglon a chynnal unrhyw asesiadau risg fel sydd angen.

Perthnasau Allweddol:

Rheolwr Cyfryngau a Chysylltiadau Cyhoeddus, Swyddog Amlgyfryngau a Dylunio Graffeg, Cynorthwydd Digidol a Dylunio Graffeg, Timau Codi Arian, Gwirfoddolwyr, Asiantaethau Cysylltiadau Cyhoeddus Allanol, Timau Manwerthu, Criwiau Awyr, y Wasg a'r Cyfryngau.

Mesurau Perfformiad:

- Ansawdd ac amseroldeb y gwaith ysgrifennu
- Cyflymder ac ansawdd eich ymateb i newyddiadurwyr
- Mesur y sylw a geir yn y wasg a'r cyfryngau
- Ymgysylltiad meintiol ar y cyfryngau cymdeithasol
- Ansawdd ac effeithiolrwydd y mewnbwn i brosiectau ac ymgyrchoedd
- Ansawdd ac effeithiolrwydd rheoli amser personol ac adnoddau
- Yn medru gweithio mewn tîm ac fel unigolyn



ELUSEN AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE CHARITY



Manyleb Person:

- Sgiliau ysgrifennu ardderchog – yn medru targedu straeon a oedd yn berthnasol i gynulleidfaoedd targed.
- Dull hyblyg – yn medru addasu a delio gyda cheisiadau gan y cyfryngau a dyletswyddau eraill yn gyflym.
- Sgiliau cyfathrebu da – yn medru gweithio ar draws trawsdoriad o gysylltiadau mewnol ac allanol.
- Yn deall y cyfryngau ac yn meddu ar sgiliau o argyhoeddi – argyhoeddi'r wasg leol a'r wasg ar gyfer y sector i olrhain straeon am Ambiwlans Awyr Cymru er mwyn sicrhau cymaint o sylw ag sydd yn bosib.
- Sgiliau amlgyfrwng – yn medru creu cynnwys ffotograffig a fideo.
- Sgiliau cyfryngau cymdeithasol – yn medru arddangos dull arloesol a sensitif tuag at adeiladu ein cynnwys ar-lein.
- Yn barod i fwrw ati a'n hynod drefnus – yn medru rheoli amryw o lwythi gwaith o fewn terfynau amser.
- Sgiliau TG– Yn sgilgar wrth ddefnyddio pecynnau Microsoft Office a llwyfannau digidol.
- Yn gryf iawn fel aelod o dîm.
- Wedi ymrwymo ac yn frwdfrydig am amcanion Ambiwlans Awyr Cymru.
- Yn barod i weithio rhai oriau anghymdeithasol.

Cymwyseddau:

- Yn adeiladu ac yn cynnal perthnasau gwahanol
- Cyfathrebu
- Effeithiolrwydd personol
- Cynllunio a threfnu
- Talu sylw i fanylder
- Yn medru meddwl yn greadigol
- Yn cael eich gyrru gan ganlyniadau
- Ffocws ehangach

Cymwysterau:

- Wedi eich addysgu hyd at lefel gradd mewn pwnc perthnasol neu gymhwyster cyfatebol.
- Yn gyfarwydd gyda meddalwedd Microsoft.
- Yn meddu ar eich car eich hun gyda thrwydded yrru gyfredol.

Profiad a rhinweddau:

- Yn medru arddangos profiad o'r sector cyfryngau a dealltwriaeth o sut i adeiladu perthynas gydag ystod eang o gyfryngau.
- Dealltwriaeth o'r diwydiant cyfryngau a Chysylltiadau Cyhoeddus



ELUSEN AMBIWLANS AWYR CYMRU
WALES AIR AMBULANCE CHARITY



- Yn gyfforddus wrth weithio ar lwyfannau cyfryngau cymdeithasol a'r awyrgylch digidol
- Portffolio yn dangos profiad o ysgrifennu, a sgiliau cyfryngau a digidol
- Yn medru gweithio o dan bwysau a'n delio gyda gofynion sy'n cystadlu â'i gilydd
- Yn medru ffynnu a chadw rheolaeth mewn argyfyngau.

Rhif Elusen Gofrestredig Ambiwylans Awyr Cymru 1083645.

Tŷ Elusen, Ffordd Angel, Llanelli Gate, Dafen, Llanelli. SA14 8LQ